



CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN	 <div>ALCALDÍA DE BUCARAMANGA</div> <div>Instituto Municipal de Cultura y Turismo</div>
VERSIÓN: 02		
FA: 18/06/2024	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA	

Ciudad y fecha:	Bucaramanga, 23/04//2026					
Acta	N° 13	Hora		Inicio	9:00 AM	Fin 10:20 AM
Modalidad	Presencial	X	Lugar:	IMCT 4 piso		
	Virtual		Link:			
	Otro ¿Cuál?					
Convoca por: “Líder del proceso”	NATALIA MORENO MENDOZA					
Dependencia responsable	Líder planificación					
1. Objetivo de la reunión:						
Analizar y socializar la información solicitada por la líder del equipo dando seguimiento al documento técnico sobre las Políticas Públicas de Historia y Etnografía de Turismo, y el observatorio de cultura, dentro del desarrollo del proyecto Planificación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga con el fin de fortalecer el proceso de construcción de acuerdo a los aportes e investigaciones dadas por cada integrante del equipo.						
2. Convocados, (Adicione o elimine tantas filas como necesite)						
Nombre y Apellidos		Cargo			Asistió	
					Si	No
Natalia Moreno Mendoza		CPS Líder Planificación			x	
Sara López		CPS Planificación			x	
Daniela Alvarado		CPS Planificación			x	
Jenny suarez		CPS Planificación			x	
Danilo Pineda		CPS planificación				
3. Agenda de la reunión: “Descripción de los temas a tratar						
<div>-Revisión de compromisos anteriores</div> <div>-Análisis y revisión sobre política pública de historia y etnografía</div> <div>-Análisis y revisión sobre política pública de turismo</div> <div>-avances realizados sobre el observatorio de cultura</div> <div>-Cierre y definición de compromisos y responsables.</div>						
4. Desarrollo de la reunión.						
(Describir las intervenciones de los integrantes de la reunión de forma sintética que contribuya a la toma de decisiones)						
<p>En el marco del proyecto Planificación del Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Bucaramanga, se llevó a cabo la reunión, sobre los avances obtenidos en el desarrollo en cuanto a las políticas públicas de historia y etnografía.</p> <p>1. Política pública Historia y etnografía</p> <div><div>- Revisión marco jurídico</div><div>- Metodología / historia</div><div>- Elaboración mesas de trabajo, convocar por medio de la secretaria del interior las comunidades afrodescendientes.</div><div>- Ampliación del normograma y justificación.</div></div> <p>2. Política Pública de Turismo.</p> <p>Socialización y exposición para el evento del consejo de turismo.</p> <div><div>-Propósito de la Exposición: La exposición tiene como objetivo socializar la política pública de turismo con el consejo, enfocándose en la cultura ciudadana y el consejo de turismo.</div><div>Actualización de la Política Pública de Turismo: Se está reformulando y actualizando la política pública de turismo de Bucaramanga. La razón principal es que la política anterior no tenía una estructura que facilitara su implementación.</div><div>Instrumento a Largo Plazo: La política pública de turismo es un instrumento a largo plazo para que Bucaramanga fomenta, articule y fortalezca el turismo.</div><div>Duración de la Política: Se propone extender la duración de la política hasta 2039, en lugar de 2026 o 2035, para abarcar tres periodos administrativos y asegurar una mayor articulación y continuidad. Esta extensión es posible si se justifica en la parte de diagnóstico.</div></div> <p>Puntos de Discusión</p> <div><div>Justificación de la Extensión: Se discutirá con María Carolina la viabilidad de extender la política hasta 2039 y cómo justificarlo adecuadamente.</div><div>Beneficios de la Extensión: Extender la política a 2039 permitiría abarcar tres periodos administrativos, lo que facilitaría la evaluación y formulación, y daría mayor articulación a la política.</div><div>Rol del Espacio: El espacio de la exposición busca que el consejo escuche y comprenda los puntos clave de</div></div>						

“Los participantes autorizan el tratamiento de sus datos personales consignados en esta acta de reuniones, de acuerdo con la ley 1581 de 2012, con el objetivo de demostrar su participación en la sesión presencial y/o virtual, así mismo manifiestan y aceptan que conocen los términos y condiciones de política para el uso y tratamiento de datos personales de la Entidad”

CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN	 ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 01			
FA: 18/05/2023	SUBDIRECCIÓN TÉCNICA		

la política, así como las áreas que necesitan fortalecimiento o aclaración.

Temas Principales:

Turismo Comunitario y Sostenible: Se discute la importancia de un turismo que beneficie a las comunidades locales, sea accesible y respete el medio ambiente.

Ejes Estratégicos del Turismo: Se presentan cuatro ejes: turismo Mice (congresos), turismo comunitario, turismo sostenible y turismo accesible.

Articulación de Políticas Públicas: La integración de estos tipos de turismo en las políticas públicas busca un desarrollo turístico más completo y competitivo.

Presentación y Comunicación: Se aborda la forma de presentar la información, la necesidad de anticipar preguntas y la inclusión de datos técnicos o legales de manera estratégica.

Puntos Clave

Turismo Comunitario: Se ejemplifica con recorridos de café en fincas y se define como ofertas turísticas comunitarias locales.

Beneficios de los Ejes Estratégicos:

- Turismo MICE: Atrae congresos que generan alto gasto en servicios locales.
- Turismo Comunitario: Crea alianzas estratégicas, ofrece experiencias auténticas y mejora la producción local.
- Turismo Sostenible: Crea turistas conscientes, reduce costos y cuida el medio ambiente.
- Turismo Accesible: Amplía el mercado, aumenta la demanda e incluye a personas con discapacidad.

Resultados de la Articulación: Crecimiento económico, inclusión social y cuidado del territorio.

Estrategia de Presentación: Se sugiere incluir preguntas para el público, tener diapositivas con información técnica (como acuerdos legales) aparte para consultas específicas, y evitar sobrecargar las diapositivas principales con texto.

3. observatorio de cultura

- Preparar los objetivos generales, objetivos específicos y funciones del observatorio de cultura
- Queda como compromiso recopilar la información sobre los indicadores del observatorio de cultura
- Elaboración de carta para la recolección de la información de los indicadores a nivel municipal.
- Elaboración de las fichas técnicas.

ANEXO DE FOTOS



CÓDIGO: GI-F-01	ACTA DE REUNIÓN		<div><div>Instituto Municipal de Cultura y Turismo</div></div>	
VERSIÓN: 01				
FA: 18/06/2024	SUBDIRECCIÓN TECNICA			

5. Compromisos de la reunión (Adicione o elimine tantas filas como necesite)

Compromisos	Responsable	Fecha Limite
Sara López	Ampliación normograma/ marco jurídico, metodología /historia.	28 /04/2026
Daniela Alvarado	Antecedentes P.P turismo / acuerdos	28/04/2026
Danilo Pineda / Jenny suarez	Base de datos indicadores observatorio de cultura, Fichas técnicas, objetivos generales /específicos /funciones del observatorio de cultura. Carta antecedtes	28/04/2026

6. Fin de la reunión

Siendo las 10:20am.: se da por terminada la reunión el 23 de abril 2026

7. Convocatoria próxima reunión según compromisos:

Dia	Mes	Año	Hora	Modalidad	Presencial	X	
					Virtual		

Otro: Hibrido (presencial y virtual)

INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Y EL TRASCRITOR

DESCRIPCIÓN	NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Elaborado:	JENNY SUAREZ CARVAJAL	CPS	
Responsables de la reunión			

Junto a la presente Acta, se anexa el Registro de asistencia CÓDIGO: GTH-F-01 Del Día- Mes - Año el cual hace parte integral del presente documento e indica que los firmantes conocen el contenido, así como los compromisos aquí suscritos.

Anexos si aplica

CÓDIGO: GTH-F-01	LISTA DE ASISTENCIA	
VERSION: 01		
FA: 18/05/2023		

Lugar: IMCT	Fecha: 23/04/2026	Hora: 10:00am				
Objetivo: Reunión Avances - Planificación						
Temas a Tratar: documentos Planificación		Responsable(s): Jenny Suárez				
<p>El INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO - IMCT requiere obtener su autorización para que, de manera previa, libre y debidamente informada permita a los miembros de la entidad dar tratamiento y disponer de los datos personales que sean suministrados, durante la ejecución del evento se podrá realizar captura de imágenes fotográficas. La finalidad con la que se recolectan los datos aquí solicitados es conservar un registro de la asistencia al evento realizado y realizar el envío de comunicaciones. Usted podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos a través del correo electrónico contactenos@imct.gov.co. Lo invitamos a que consulte nuestra Política de Tratamiento de la Información Personal en las instalaciones físicas de la empresa o a través de nuestra página web www.imct.gov.co</p>						
Asistentes	Identificación	Dependencia	Nivel Jerárquico	Firma	Teléfono	Correo Electrónico
Daniela Fariña	109580307	IMCT	CPS		3142033934	daniela.farina@imct.gov.co
Sara Catalina OA	46382250	IMCT	CPS		3157021139	apoyofondocentral@imct.gov.co
Daniela Alvarado	109655032	IMCT	CPS		109655032	dalvarado23@undb.edu.co
Jenny Suárez	1098665538	IMCT	CPS		3227922951	jenny.suarez@imct.gov.co
Daniela Moreno	1098752042	IMCT	CPS		3173671908	politicaipublicas@imct.gov.co